

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Lucian IRIMIA**

Adresă(e)

Strada Otilia Cazimir nr. 15, et 9 ap 46 Iasi

Telefon(oane)

-

Mobil: +40 744.36.56.82

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

[lucianirimia@hotmail.com](mailto:lucianirimia@hotmail.com) (adresa personala)[lucian.irimia@conestiasi.ro](mailto:lucian.irimia@conestiasi.ro) (adresa servicii)

Naționalitate(-tăți)

romana

Data nașterii

30.10.1975

Sex

masculin

**Locul de muncă / Domeniul  
ocupațional**

DIRECTOR FINANCIAR

**Experiența profesională****Perioada**

2010- prezent

Funcția sau postul ocupat

**Director Financiar SC CONEST SA**

Activități și responsabilități principale

Responsabil pentru managementul economic si financiar în cadrul contractelor de consultanță

- Intocmirea prognozelor financiare legate de profitabilitatea si lichiditatea economica a Beneficiarului, bugetul activitatii si control al costurilor pe baza informatiilor tehnice, comerciale sau de marketing furnizate de departamentele specializate;
- Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli al Beneficiarului;
- Generarea, pregatirea si implementarea de proiecte de investitii in dezvoltarea activitatii Beneficiarului, atragerea de fonduri nerambursabile din programe europene;
- Coordonarea departamentului de contabilitate al Beneficiarului si utilizarea controlului financiar preventiv in vederea urmaririi cadrului legal al operatiunilor efectuate;
- Responsabil pentru derularea relatiilor de colaborare ale Beneficiarului cu institutiile financiare, inclusiv pregatirea documentatiilor de credit;
- Pregatirea analizei financiare a rezultatelor companiei in cadrul unui raport operativ in scopul prezentarii acestuia in cadrul Consiliului de Administratie al Beneficiarului;

**Perioada**

februarie 2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat

**Formator**

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea managementului economic a activității de formare profesională a Beneficiarului</li> <li>• Identificarea și stabilirea elementelor componente ale contextului formării în raport cu: scopul formării, numărul candidaților, locul de desfășurare, etc;</li> <li>• Organizarea procesului de formare sub aspectul: locului și programului de desfășurare, instrumentelor folosite, resurselor necesare etc;</li> <li>• Aplicarea metodelor și instrumentelor de formare în mod nediscriminatoriu, asigurând șanse egale pentru toți candidații, cu accent asupra categoriilor de persoane vulnerabile pe piața muncii, respectiv șomeri, persoane fără loc de muncă, persoane cu domiciliul în mediul rural, necalificați, persoane cu calificări redundante;</li> <li>• Colaborarea cu Departamentul de Resurse Umane din cadrul Beneficiarului, precum și cu șefii de departamente în vederea stabilirii nevoilor de formare profesională;</li> <li>• Definirea cerințelor de formare, identificarea obiectivelor de referință ale cursului împreună cu ceilalți formatori, detalierea competențelor necesare a fi dezvoltate prin intermediul activităților care fac obiectul formării;</li> <li>• Elaborarea curriculei de formare pentru modulul specific;</li> <li>• Identificarea metodelor de instruire potrivite în raport cu: obiectivele de referință; caracteristicile cursanților; existența echipamentelor și resurselor disponibile, structurarea și organizarea materialelor de instruire în formatul adecvat creșterii capacității de învățare a cursanților</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>S.C. CONEST SA</b> , Iasi, B-dul Metalurgiei nr. 2 Formare profesională</p>
<p><b>Perioada</b></p>	<p>Ianuarie 2012- Februarie 2013</p>
<p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>Manager Executiv – Proiect POSDRU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager Executiv în cadrul proiectului „Calificarea și recalificarea angajaților din sectorul construcțiilor – parteneriat și acțiuni pentru creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și a mobilității ocupationale – CONtrain” – POSDRU/108/2.3/G/79212</li> <li>• Organizarea și coordonarea programelor de formare profesională din cadrul proiectului, monitorizarea activităților proiectului, precum și respectarea graficului de activități planificat</li> <li>• Realizarea rapoartelor de progres împreună cu echipa de management</li> <li>• Responsabilitatea colaborării cu Autoritatea de Management și Organismul Regional de Implementare</li> <li>• Asigură comunicarea cu partenerul implicat în proiect și supervizează realizarea materialelor informative necesare derulării proiectului</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>SC CONEST SA IASI</b>, B-dul Metalurgiei nr. 2 Management de Proiect</p>
<p><b>Perioada</b></p>	<p>Ianuarie 2011 – Decembrie 2012</p>
<p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>Manager Financiar – Proiect POSDRU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager financiar în cadrul proiectului „Măsuri active pentru ocuparea persoanelor fără loc de muncă din municipiul Iași în sectorul construcțiilor – CONFORM” – POSDRU/99/5.1/G/77079</li> <li>• Organizarea și coordonarea aspectelor financiar-contabile în cadrul activităților proiectului, inclusiv monitorizarea activității resurselor umane implicate</li> <li>• Bugetarea și urmărirea costurilor proiectului, încadrarea și respectarea graficului de plăți previzionat</li> <li>• Realizarea rapoartelor de progres împreună cu echipa de management</li> <li>• Responsabilitatea colaborării cu Autoritatea de Management și Organismul Regional de Implementare</li> <li>• Implicarea în gestionarea relației de colaborare cu partenerului implicat în proiect</li> <li>• Formator pentru diverse module în cadrul programului de formare profesională pentru calificările Dulgher, Instalator, Zugrav și Asfaltator</li> </ul>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><b>SC CONEST SA IASI</b>, B-dul Metalurgiei nr. 2 Management de Proiect</p>

<b>Perioada</b> 2009-2010	
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<b>Director Financiar</b> Responsabil pentru managementul economic si financiar al companiei <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea departamentului de contabilitate al companiei;</li> <li>• Promovarea si implementarea strategiilor de dezvoltare ale companiei;</li> <li>• Intocmirea prognozelor financiare legate de profitabilitatea si lichiditatea economica a companiei, bugetul activitatii si control al costurilor pe baza informatiilor tehnice, comerciale sau de marketing furnizate de departamentele specializate;</li> <li>• Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli al companiei.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>S.C. VINIA S.A.</b> , B-dul Metalurgiei nr.4 IASI Departamentul Financiar
<b>Perioada</b> 2002-2009	
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<b>Senior Relationship Manager</b> in cadrul Departamentului Corporate incepand cu luna iunie 2006 Gestionarea unui portofoliu de clienti corporatisti in cadrul Regiunii Iasi, in vederea consolidarii pozitiei pe piata si generarii de venituri bancii. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea informatiilor de despre clientii bancii sau prospecti in vederea consolidarii unei baze de date actualizate;</li> <li>• Mentinerea relatiei cu clientii corporate in vederea revizurii permanente a facilitatilor de credit acordate;</li> <li>• Participarea in cadrul procesului de selectie si instructie al Relationship Manager-ilor, Ofiterilor Suport Produse in cadrul departamentelor bancii;</li> <li>• Identificarea celei mai bune structuri contractuale a relatiilor de creditare, cu privire la riscurile asociate si modalitati de atenuare a acestora;</li> <li>• Prezentarea propunerilor de credit catre Departamentul de Risc din cadrul bancii si sustinerea acestora in cadrul Comitetului de Credite;</li> <li>• Revizuirea periodica a tuturor facilitatilor de credit acordate in conformitate cu politica de creditare a bancii;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>RAIFFEISEN BANK SA</b> Corporate Division
<b>Perioada</b> 1999-2002	
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<b>Director Economic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea departamentului de contabilitate al companiei;</li> <li>• Promovarea si implementarea strategiilor de dezvoltare ale companiei;</li> <li>• Intocmirea prognozelor financiare legate de profitabilitatea si lichiditatea economica a companiei, bugetul activitatii si control al costurilor;</li> <li>• Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli al companiei</li> <li>• Generarea, pregatirea si implementarea de proiecte de investitii in dezvoltarea activitatii companiei, atragerea de fonduri nerambursabile din programe europene. In perioada 2000-2002 am indeplinit functia de manager de proiect „Modernizare Baza de Productie” in cadrul programului PHARE cu un buget total de EUR 93.000</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>SC COMPANIA PENTRU CONSTRUCTII ALEX SRL IASI</b> Constructii civile si industriale
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1990-1994
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Electronica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Liceul „Dimitrie Cantemir”, Onesti, Judetul Bacau

Nivelul în clasificarea națională sau internațională  
(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Perioada  
1994-1999

Calificarea/diploma obținută  
Diploma Universitara

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Statistica Social Economica

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare  
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iasi, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada  
1999-2000

Calificarea/diploma obținută  
Diploma de Master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Statistica Social Economica

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare  
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iasi, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

#### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba Engleză**

**Limba Franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Energic, ambicios, foarte motivat, abilitati analitice, spirit de echipa.  
Foarte buna rezistenta in conditii de stres, foarte bune aptitudini de comunicare scris si oral, orientare catre client;  
Proactiv si flexibil, hotarat, puternic focus operational.

Competențe și aptitudini organizatorice

Foarte bune aptitudini de planificare și executie.

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Windows XP, Microsoft Office, Internet, SPSS, Mentor, FoxPro, C, C++, cunostinte hardware.

Competențe și aptitudini artistice

Istoria, calatoriile, computerul, sport, literatura, psihologia

Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambridge Certificate in Advanced English, Iulie 2014</li> <li>• Formator – certificare CNFPA obtinuta in baza cursului organizat de Humanpoint Iasi, Noiembrie 2010</li> <li>• Curs Chartered Financial Analyst Level I, CFA Institute, Iunie 2009</li> <li>• Academia de Management – Modern Concept of Leadership, Ianuarie 2006, Bucuresti</li> <li>• “Advanced Credit Analysis” curs World Trade Institute in Septembrie 2003, Bucuresti</li> <li>• “Professionals Sales Negotiations” curs Achieve Global in Iunie 2003, Bucuresti</li> <li>• “Professionals selling skills” curs Achieve Global in Aprilie 2003, Bucuresti</li> <li>• “Basic Credit Analysis” curs DC Gardner in Februarie 2003 laVienna, la RZB HQ.</li> <li>• “Professionals selling skills” curs Achieve Global in Aprilie 2003, Bucuresti</li> <li>• Curs Post Universitar la Universitatea “Al. I. Cuza” Iasi, Facultatea de Informatica 2002</li> <li>• Management Financiar curs organizat de Camera de Comer si Industrie Iasi, august 2001</li> </ul>
Permis(e) de conducere	Cat B - 1997 Cat A - 2011
<b>Informații suplimentare</b>	La cerere
<b>Anexe</b>	