



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume Tofan Irinel-George  
Adresă(e) Str. Podisului nr 14G, Iasi, jud Iasi  
Telefon(oane) +400726 155 096  
Fax(uri) +400232 437913  
E-mail(uri) irinel.tofan@conestiasi.ro  
Naționalitate(-ități) romana  
Data nașterii 22 decembrie 1975

### Experiența profesională

Perioada **2011- prezent**  
Funcția sau postul ocupat **PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE/DIRECTOR GENERAL**  
Numele și adresa angajatorului **SC CONEST SA Iasi, b-dul Metalurgiei, nr. 2, Iasi**  
Tipul activității sau sectorul de activitate **Construcții Industriale, Civile și Infrastructuri rutiere**  
Activități și responsabilități  

- Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de Consiliul de Administrație
- Monitorizare permanentă a gradului de realizare a obiectivelor
- Aprobarea bugetului de venituri/cheltuieli și rectificările acestuia
- Identificarea de oportunități de afaceri
- Reprezentarea firmei în relațiile protocolare cu beneficiarii (publici/privati), furnizorii și alte organisme/organizații cu impact real/potential asupra rezultatelor firmei
- Asigurarea managementului firmei
- Asigurarea rețelei de relații necesară dezvoltării activității firmei
- Folosirea eficientă a resurselor firmei
- Respectarea obligațiilor firmei față de furnizori, clienți, instituțiile financiare și organismele guvernamentale

**Presedinte Filiala Moldova – ARACO**  
**Membri PATRONATUL SOCIETĂȚILOR ÎN CONSTRUCȚII**

Perioada **2013-2014**  
Funcția sau postul ocupat **MANAGER DE PROIECT**  
Proiect de mobilitate Leonardo da Vinci: Transfer și perfecționare de competențe pentru dezvoltarea resurselor umane din sectorul construcțiilor – constrUE. **Proiectul s-a derulat în Spania(Granada) în parteneriat cu organizația MEP Europrojects Granada.**  
**SC CONEST SA Iasi, b-dul Metalurgiei, nr.2, Iasi**

Perioada	<b>2010 – 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>MANAGER DE PROIECT</b> Proiect finantat prin Fonduri Europene in cadrul POSDRU - denumire proiect „Măsuri active pentru ocuparea persoanelor fără loc de muncă din municipiul Iași în sectorul construcțiilor - CONFORM”
Numele și adresa angajatorului	<b>SC CONEST SA Iasi</b> , b-dul Metalurgiei, nr. 2, Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii Industriale si Civile
Activități si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordoneaza implementarea proiectului</li> <li>• Promovează proiectul</li> <li>• Numește personalul</li> <li>• Implementează măsuri de reajustare continuă a proiectului</li> <li>• Efectuează și actualizează planul de riscuri pentru fiecare activitate în parte</li> <li>• Urmărește menținerea proiectului în limitele bugetului propus pentru fiecare etapă de desfășurare</li> <li>• Coordonează redactarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare</li> </ul>
Perioada	<b>2011 - 2013</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>MANAGER DE PROIECT</b> Proiect finantat prin Fonduri Europene in cadrul POSDRU - denumire proiect „Calificarea si recalificarea angajatilor din sectorul constructiilor – parteneriat si actiuni pentru cresterea gradului de ocupare a fortei de munca si a mobilitatii ocupationale – CONtrain”
Numele și adresa angajatorului	<b>SC CONEST SA Iasi</b> , b-dul Metalurgiei, nr. 2, Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii Industriale si Civile
Activități si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordoneaza implementarea proiectului</li> <li>• Promovează proiectul</li> <li>• Numește personalul</li> <li>• Implementează măsuri de reajustare continuă a proiectului</li> <li>• Efectuează și actualizează planul de riscuri pentru fiecare activitate în parte</li> <li>• Urmărește menținerea proiectului în limitele bugetului propus pentru fiecare etapă de desfășurare</li> <li>• Coordonează redactarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare</li> </ul>
Perioada	<b>2010- 2011</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Vice Presedinte CA/ Director Achizitii</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>SC CONEST SA Iasi</b> , b-dul Metalurgiei nr.2 Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii Industriale si Civile
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previzionarea si implementarea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;</li> <li>• Elaborarea si stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planurilor financiare;</li> <li>• Coordonarea echipelor de proiect care intocmesc rapoartele de investitii;</li> <li>• Prezentarea spre analiza si aprobare in AGOA/AGEA a planurilor de afaceri de dezvoltare a societatii;</li> <li>• Coordonare si stabilire obiectivele managerilor din subordine, termenele-limita si modalitatile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor</li> <li>• Controlul si monitorizarea atingerii obiectivelor trasate echipei de management;</li> <li>• Pregatirea raportului anual si a celui estimativ pentru anul viitor, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;</li> </ul>
Perioada	<b>2007-2010</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Executiv</b>

Numele și adresa angajatorului **SC MEDIA ROM GRUP SRL Iasi, b-dul Nicolae Iorga**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Transporturi rutiere/Comert cu ridicata al carburantilor/Productie dale si pavele**

Activități și responsabilități principale

- Previzionare impreuna cu directorii directiilor din subordine, obiectivele generale de dezvoltare pe termen scurt si lung
- Monitorizare si urmarire trimestriala/semestriala/anuala a gradului de realizare a obiectivelor prognozate
- Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a sistemului de raportare folosit pentru urmărirea realizării bvc-ului
- Monitorizare piata de profil si identificare tendințele de dezvoltare

Impreuna cu Directorul Financiar identificare si atragere resurse financiare necesare dezvoltării activității si a obiectivelor de investitii

- Am comunicat managementului valorile și obiectivele strategice ale firmei
- Coordonare si stabilire obiectivele managerilor din subordine, termenele-limita si modalitatile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor
- Elaborarea procedurilor de lucru ale firmei (aprovizionare, vanzare, distribuție, financiare, productie,etc) si implementare ISO 9001, ISO 14001, ISO 18000, SA 8000
- Coordonare activitatea intregii organigrame pentru cresterea productivității si a eficientizării personalului

Perioada **2002-2007**

Funcția sau postul ocupat **Director Comercial/Sef Dep Marketing**

Numele și adresa angajatorului **SC RAFO SA Onesti**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Producerea si distributia produselor petroliere/petrochimice**

Activități și responsabilități principale

- Organizarea Directiei Comerciale pe criterii de "cost efficiency", in vederea optimizării activității de desfacere a carburantilor catre rețeaua proprie de statii de distributie si clienti terti;
- Stabilirea strategiei specifice fiecarui segment de distributie;
- Asigurarea buclei de feed-back de la clienti in urmarirea aplicării procedurilor si startegiilor comerciale;
- Prospectarea continua a pietei si a concurentilor in vederea imbunatatirii permanente a produselor, a satisfactiei clientilor si a standardelor de calitate;
- Responsabilitatea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu clientii si furnizorii;
- Am coordonat intreaga activitate a Directiei Comerciale, a rețelei de benzinarii pe centre de profit si am gestionat relatiile comerciale cu clientii;
- Transmite catre Directorul de vanzari & marketing raportările (saptamanale, lunare) privind vanzarile, planul de actiune pentru cresterea vanzarilor, furnizorii noi etc. (Toate tipurile de raportari vor fi descrise in anexe separate.);
- Am conceput impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii target-urilor stabilite.

Perioada **2000-2002**

Funcția sau postul ocupat **Business Developer/Team Leader**

Numele și adresa angajatorului **SC COCA COLA HBC ROMANIA**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Producerea si distributia bauturilor racoritoare**

Activități și responsabilități principale

- Prospectare piata, Negociere si Incheiere de contracte,
- Identificare si contactare clienti noi pentru vanzare de bauturi racoritoare
- Derulare de campanii de marketing cu scopul promovării produselor si creșterii vanzarilor
- Imbunatatirea permanenta a relatiilor comerciale cu clientii din portofoliu
- Monitorizarea zilnica a realizărilor versus targete de vanzari
- Comunicare si lucrul in echipa pentru atingerea obiectivelor intregii echipe de vanzari

Calificarea / diploma obținută **2012-2013**  
Cursuri cu certificare CNFPA – People Investment & LIM  
**COMPETENTE ANTREPRENORIALE, MANAGER PROIECT**

**2010-2012**  
Studii Post Universitare - **MASTER BUSINESS ADMINISTRATION(MBA)**  
Universitatea Tehnica Gheorghe Asachi Iasi –  
Centrul de Perfectionare Continua - **CETEX Iasi**

Perioada **2006**  
Calificarea / diploma obținută Cursuri de perfectionare  
Disciplinele principale studiate / Strategic Management&Marketing planing  
competențe profesionale dobândite -Organizational and changing Management and Finance for Non Financial Managers  
Numele și tipul instituției de învățământ **RTH Consulting Bucuresti**  
/ furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Perioada **2005**  
Calificarea / diploma obținută Cursuri de perfectionare  
Disciplinele principale studiate / Managementul activitatii de marketing in companiile performante  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ **World Trade Business Institute Bucuresti**  
/ furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Perioada **1994 - 1998**  
Calificarea / diploma obținută economist  
Disciplinele principale studiate / Contabilitate de gestiune , control si audit financiar, contabilitate financiara, sisteme informatice,  
competențe profesionale dobândite marketing, management.  
Numele și tipul instituției de învățământ **UNIVERSITATEA A.I.CUZA Iasi – Facultatea de Stiinte Economice**  
/ furnizorului de formare **Contabilitate, Informatica de Gestiune si Control Financiar**

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Engleza

**Limba**

**Limba**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- calitati de organizare si coordonare, minte analitica si flexibila, energic, ambitios, foarte motivat, abilitati analitice, spirit de echipa.
- bune abilitati de comunicare si negociere-adaptabilitate la specificul oricarui gen de activitate
- Foarte buna rezistenta in conditii de stres, foarte bune aptitudini de comunicare scris si oral, orientare catre client;

Locuiesc alaturi de familia mea intr-un mediu social corespunzator aspiratiilor mele si imi desfasor activitatea profesionala intr-o atmosfera constructiva in care comunicarea este esentiala.

Competențe și aptitudini organizatorice

- conduc activitatea mai multor persoane in perspectiva atingerii obiectivelor propuse;
- coordonez derularea de proiecte pana la atingerea scopului final si analiza postfinalizare;
- gestionez bugete alocate pentru desfasurarea diferitelor activitati si proiecte

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

cunostinte avansate utilizare PC

Competențe și aptitudini artistice

Sport, Muzica, Autoturisme  
- hobby- activitati sportive in special sport in echipa(fotbal,baschet)

Alte competențe și aptitudini

-activitati sportive in special sport in echipa(fotbal,baschet)  
-pasionat de masini

Permis(e) de conducere

Categoria B

